



•• JTF MANAGEMENT

UTF Management automatizza il processo di produzione del file della Dichiarazione di Consumo annuale per l'accisa dell'energia elettrica e per il gas naturale, nel formato .dic per l'invio attraverso il Sistema Telematico Doganale.

UTF Management prevede l'acquisizione, attraverso un tracciato di importazione, dei consumi e degli altri dati utili a produrre i prospetti annuali di dichiarazione, la validazione e l'elaborazione dei quadri della denuncia nel formato richiesto dall'Agenzia delle Dogane.

Funzionalità

CONTROLLARE E RILEVARE

Eventuali anomalie nelle aliquote applicate, nei codici catastali e negli altri dati.

GENERARE

I vari quadri della dichiarazione, come previsti dalle istruzioni per la compilazione.

PRODURRE

▪ Report di controllo dei valori dichiarati, utili per la quadratura contabile. Storizzazione dei dati contrattuali;

▪ Il file .dic per la trasmissione telematica delle denunce all'Agenzia delle Dogane.

Parallelamente è possibile gestire le attività correlate relative alla:

▪ Generazione di report riepilogativi dei versamenti degli acconti mensili;

▪ Gestione della compensazione annuale dei crediti derivanti dalla dichiarazione.

UTF Management ha inoltre la possibilità di creare una banca dati contenente lo storico delle Dichiarazioni presentate per eventuali consultazioni future. UTF Management permette un controllo infrannuale degli importi da dichiarare attraverso la possibilità di lavorazione dei dati parziali riferiti a singoli mesi, trimestri o semestri.

5 fasi

La procedura automatizzata di UTF Management si compone di 5 fasi:

- ▶ **PREDISPOSIZIONE DEI DATI STANDARD:** in questa fase vengono create le tabelle di base che racchiudono i dati standard per la denuncia, ovvero Regioni, Province, Comuni, Distributori, codici accisa degli impianti, Aliquote di Accisa e Addizionale ed Imposta Sostitutiva in vigore.
- ▶ **IMPORTAZIONE DEI DATI DI BOLLETTAZIONE:** è la fase in cui si caricano i dati utili alla denuncia e se ne esegue la validazione. Eventuali anomalie verranno segnalate con appositi .log di errore. I dati relativi alle bollette emesse, ai dati anagrafici delle utenze, agli importi degli acconti versati nell'anno, ai volumi acquistati dai propri fornitori, dovranno essere ricapitolati negli appositi traccati di importazione.
- ▶ **CALCOLO E CONTROLLO DELLA DENUNCIA:** una volta caricati i dati con esito positivo, è possibile predisporre una bozza dell'intera denuncia, nonché del prospetto dei versamenti della gestione dei crediti.
- ▶ **PREDISPOSIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI CONSUMO IN FORMATO .DIC:** una volta verificati i vari quadri è possibile estrarre la denuncia in formato .dic per l'invio della stessa attraverso il STD.
- ▶ **GESTIONE CREDITI:** è possibile visualizzare mensilmente lo stato dei crediti residui, dei trasferimenti, dei rimborsi e gestire il versamento degli acconti correttamente.

Assistenza

CPL CONCORDIA offre assistenza completa in tutte le fasi della procedura di elaborazione dei dati per la redazione della Dichiarazione di Consumo e può fornire assistenza durante l'anno sulle attività correlate come le varie comunicazioni alle Dogane, la gestione delle richieste di trasferimento e rimborso crediti e la gestione degli eventuali Verbali di Constatazione.

Il personale qualificato di CPL CONCORDIA vi può assistere in tutto ciò che riguarda gli adempimenti dell'Agenzia delle Dogane, in particolare:

- ▶ comunicazione di inizio attività e calcolo della prima rata di acconto;
- ▶ verifica della congruità del deposito cauzionale presso la Dogana e le Regioni;
- ▶ comunicazione di cessazione dell'attività o altre modifiche anagrafiche (cambio ragione sociale, sede legale, ecc.);
- ▶ istanze di rimborso e di trasferimento crediti per l'accisa e l'addizionale;
- ▶ analisi degli eventuali verbali di constatazione ricevuti e predisposizione delle relative osservazioni;
- ▶ prospetto di calcolo di interessi e sanzioni in caso di ricorso al ravvedimento operoso;
- ▶ informative in merito alla normativa sulle accise.





UTF Management



Blutility



BPO - Business Process Outsourcing



checkINVOICE



CMORutility



Compliance Regulatoria



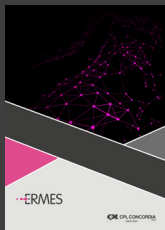
CRMutility



DiNETWORK



Dpower



eRMES



ESAC



MUBI - Utilities billing management software



Servizio di Pronto Intervento per le Utilities



USER&APP



CPL CONCORDIA Soc. Coop.

Via A. Grandi, 39 | 41033 Concordia s./S | Modena | Italy | tel. +39.0535.616.111 | fax +39.0535.616.300 | info@cpl.it

www.cpl.it



Follow us.